

AA-1328
(008) B.Com. (Part-II) (10+2+3)
Term End Examination, 2021-22
FOUNDATION COURSE
Hindi Language

Time : 3 hours]**[Maximum Marks : 75**

नोट— सभी इकाइयों से निर्देशानुसार उत्तर दीजिए। सभी प्रश्नों के अंक उनके दाहिनी ओर अंकित हैं।

इकाई-I**(खण्ड-क)**

- 1. (क) ‘चोरी और प्रायशिचत’ निबंध का सारांश लिखिए।**

8**अथवा**

महात्मा गाँधी द्वारा बाल्यकाल में किस चीज की चोरी की गई और उसका प्रायशिचत किस प्रकार किया गया? इस पर प्रकाश डालिए।

(खण्ड-ख)

- (ख) कार्यालयीन भाषा का आशय स्पष्ट करते हुए आदेश पत्र का एक प्रारूप लिखिए।**

7**अथवा**

मीडिया की भाषा को उदाहरण देते हुए स्पष्ट कीजिए।

इकाई-II**(खण्ड-क)**

- 2. (क) समाज में नवयुवकों की भूमिका का महत्व प्रतिपादित कीजिए।**

8**अथवा**

नवयुवक समाज में परिवर्तन के संवाहक हैं, इस कथन के आधार ‘युवा शक्ति’ पर संक्षिप्त में एक निबंध लिखिए।

(खण्ड-ख)

- (ख) वित्त एवं वाणिज्य की भाषा का आशय स्पष्ट करते हुए उदाहरण लिखिए।**

7**अथवा**

मशीनी भाषा को उदाहरण देते हुए स्पष्ट कीजिए।

इकाई-III**(खण्ड-क)**

- 3. (क) ‘मातृभूमि’ के महत्व पर संक्षेप में प्रकाश डालिए।**

8**अथवा**

‘मातृभूमि’ निबंध के लेखक ने भूमि पर रहने वाली पशु सम्पत्ति को भी भूमि के लिए आवश्यक माना है। इस कथन के आधार पर पशु सम्पत्ति का महत्व प्रतिपादित कीजिए।

(खण्ड-ख)

- (ख) सर्वनाम की परिभाषा देते हुए प्रकारों को उदाहरण सहित स्पष्ट कीजिए।**

7**[P.T.O.]**

अथवा

क्रिया विशेषण को उदाहरण सहित स्पष्ट कीजिए।

इकाई-IV
(खण्ड-क)

4. (क) डॉ० खूबचंद बघेल के महत्वपूर्ण कार्यों को संक्षेप में लिखिए।

8

अथवा

डॉ० खूबचंद बघेल की जीवनी संक्षेप में लिखिए।

(खण्ड-ख)

- (ख) समास की परिभाषा एवं प्रकार उदाहरण सहित लिखिए।

7

अथवा

संधि किसे कहते हैं? संधि के प्रकार उदाहरण सहित लिखिए।

इकाई-V
(खण्ड-क)

5. (क) 'सम्भाषण-कुशलता' निबंध का सारांश लिखिए।

8

अथवा

सम्भाषण, कुशलता कैसे प्राप्त की जा सकती है? स्पष्ट कीजिए।

(खण्ड-ख)

- (ख) अनुवाद की परिभाषा दीजिए एवं निम्नलिखित का अनुवाद कीजिए—

7

- (अ) There is no room in the car.
- (आ) She is taking food.
- (इ) He is a great poet.

अथवा

निम्नलिखित संक्षिप्त का पूर्ण रूप लिखिए— (कोई 7)

- (अ) कृ०प००उ०
- (आ)मा०शि०मं०
- (इ) छ०ग०
- (ई) जन०
- (उ) एन०टी०पी०सी०
- (ऊ) एस०ई०सी०एल०
- (ए) एन०एस०एस०
- (ऐ) एम०एल०ए०
- (ओ)बी०काम०